

ЛЕНИНГРАДСКОЕ ОБЛАСТНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ

ПРИКАЗ

« 19 » марта 2025 г.

№ 25

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
ЛОГБУ «Леноблинвентаризация»**

На основании ч. 5 статьи 9, статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Уставом ЛОГБУ «Леноблинвентаризация», в целях предупреждения коррупции,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение об антикоррупционной политике ГУП «Леноблинвентаризация», утвержденное приказом от 11.07.2022 № 80 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике ГУП «Леноблинвентаризация» в новой редакции».
3. Ознакомить с настоящим приказом всех работников ЛОГБУ «Леноблинвентаризация».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М. Комарова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ЛОГБУ «ЛЕНОБЛИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом учреждения, в целях профилактики и противодействия коррупции в ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» (далее - учреждение).

1.2. Положение является локальным правовым актом, устанавливающим комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.3. Задачи антикоррупционной политики:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения работников в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь учреждение в коррупционную деятельность.

1.4. Для выполнения указанных задач, в учреждении создается Комиссия по противодействию и профилактике коррупции, деятельность которой регламентируется локальным правовым актом.

1.5. Утверждая и вводя в действие Положение, учреждение декларирует отказ от участия в коррупционных сделках и добросовестное поведение при осуществлении своей хозяйственной деятельности, а также приверженность принципам противодействия коррупции:

- принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип вовлеченности работников;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- иные принципы, установленные действующим законодательством.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора учреждения.

2. Основные термины и определения

2.1. В Положении используются легальные термины и определения в значениях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, а именно:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки,

получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3. Сведения о лице, ответственном за профилактику и противодействие коррупции

3.1. Лицами, ответственными за профилактику и противодействие коррупции в учреждении, являются:

- заместитель директора (курирующий корпоративную безопасность);
- начальник отдела по защите гостайны, секретному делопроизводству и контролю за деятельностью региональной сети;
- начальник отдела юридического и тендерного сопровождения (в части проверки правовых актов и проектов правовых актов на наличие коррупциогенных факторов).

4. Сфера применения Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

4.1. К кругу лиц, на которых распространяется действие Положения являются работники учреждения, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также иные физические и (или) юридические лица, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

5. Информирование работников о принятом в учреждении Положении

5.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников учреждения, в том числе, посредством оповещения по электронной почте.

5.2. Вновь принятые на работу должностные лица (работники) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

6. Обязанности работников учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники учреждения обязаны:

- воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- незамедлительно информировать ответственное за профилактику и противодействие коррупции лицо о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

6.2. За несоблюдение указанных обязанностей и совершение коррупционных правонарушений работники учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность (Приложение № 3 к настоящему Положению).

7. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

7.1. Работники учреждения должны принимать исчерпывающие меры, направленные на предотвращение совершения ими коррупционных правонарушений, а также совершения таких правонарушений другими работниками учреждения.

7.2. Работник учреждения обязан незамедлительно уведомлять директора о фактах обращения в целях склонения его или других работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

7.3. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

7.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);
- дата, место, время обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- все известные сведения о лице (лицах), обратившегося в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить работник учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- факт уведомления правоохранительных органов с указанием даты обращения и наименования органа, в который работник обращался (если работник учреждения уведомил правоохранительные органы о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- дата подачи уведомления и личная подпись работника.

7.5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7.6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет начальник отдела по защите гостайны, секретному делопроизводству и контролю за деятельностью региональной сети, который в свою очередь, докладывает о произошедшем директору учреждения.

7.7. Начальник отдела по защите гостайны, секретному делопроизводству и контролю за деятельностью региональной сети обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7.8. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме

согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7.9. Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется начальником отдела по защите гостайны, секретному делопроизводству и контролю за деятельностью региональной сети.

7.10. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения директору учреждения.

7.11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по противодействию и профилактике коррупции (далее - Комиссия) в течение десяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. Проверка осуществляется в рамках Положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного приказом учреждения.

7.12. Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, а также, при необходимости, иных лиц. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами

8.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (работникам учреждения) стало известно в ходе осуществления хозяйственной деятельности.

8.2. Обязанность сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции.

8.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

8.4. В рамках сотрудничества с правоохранительными органами учреждение:

- оказывает содействие уполномоченным представителями правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.5. Работники учреждения должны оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8.6. Работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами правоохранительных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Основные положения нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающие ответственность за совершение коррупционных правонарушений, приведены в Приложении № 3 к настоящему Положению.

9.2. Принимая и вводя в действие настоящее Положение, учреждение оставляет за собой право на включение в договоры, заключаемые с контрагентами, условий и требований, направленных на соблюдение норм действующего законодательства о противодействии коррупции (антикоррупционная оговорка), а также на присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса.